

**МУСУЛЬМАНСКАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДУХОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ИСЛАМСКОЕ МЕДРЕСЕ имени АБДУЛХАМИДА КУШТОВА»**

Принято:

на заседании Педагогического Совета

протокол № 5 от «28» 11 2024г.

Утверждаю:

Директор Исламского Медресе

С.А. Куштов

«30» 11 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ И О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ**

Джейрахский район

2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464, (с изменениями и дополнениями от 28.08.2020 г. приказ Минпросвещения №441). Приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», (с изменениями и дополнениями от 1.04.2016г. №453). Приказом Минобрнауки РФ от 10.02.2017г. №124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Приказом Минобрнауки от 13.06.2016г. №455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом МРО ДПО «Исламское медресе им. Абдулхамида Куштова» (далее - Медресе) и регулирует процедуру перевода, отчисления и восстановления студентов Медресе.

1.2. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Медресе.

2. Порядок отчисления студентов Медресе

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Медресе:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе:
 - в) в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- по инициативе Медресе:
- в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
- в случае невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана согласно Положению о промежуточной аттестации,
- в случае установления нарушения порядка приема в Медресе, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Медресе;
- в случае утраты связи с Медресе (если обучающийся не вышел из академического отпуска, не приступил к учебным занятиям в течение тридцати дней после начала учебного семестра без уважительной причины);
- невыполнения условий договора на оказание образовательных услуг;
- в случае не прохождения итоговой государственной аттестации;

-в связи со смертью; на основании решения (приговора) суда и правоохранительных органов;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Медресе, в том числе в случае ликвидации Медресе;

д) за неисполнение или нарушения устава Медресе, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии. При принятии решения об отчислении по основаниям данного пункта, учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнения педагогического совета, родителей (законных представителей).

2.2. Отчисление обучающихся из Медресе производится приказом директора .

2.3. Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства. Отчисление несовершеннолетних студентов за академические задолженности производится приказом директора на основании решения педагогического совета с учетом мнения его родителей (законных представителей).

2.4. Не допускается отчисление студента во время его болезни, каникул, академического отпуска и по другим уважительным причинам.

2.5. Отчисление несовершеннолетних студентов, достигших возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Медресе.

2.6. Отчисление по собственному желанию в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления студента и справки из образовательной организации, в которую переводится студент для продолжения освоения профессиональной образовательной программы. В случае, если студент не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Отчисление студента по собственному желанию производится в срок не более 10 дней с момента регистрации заявления.

2.7. Дата отчисления студента, указанная в приказе, является датой расторжения договора на оказание образовательных услуг в сфере профессионального образования.

2.8. Администрация колледжа при отчислении студента обязана в письменной форме проинформировать об издании приказа его родителей (законных представителей) и плательщика (обучение согласно договору об оказании платных образовательных услуг) в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении путем направления копии приказа заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле студента.

2.9. Студент или его родители (законные представители) обязаны в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию сдать в отдел кадров студенческий билет, зачетную книжку и представить оформленный обходной лист. Личное дело отчисленного студента направляется в архив Медресе и хранится согласно установленному сроку.

2.10. Студенту, отчисленному из Медресе, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Медресе, а также справка об обучении или периоде обучения согласно установленному образцу.

2.11. При отчислении студента, в связи с получением образования (завершением обучения), выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификации по направлению подготовки: «подготовка служителей религиозного персонала исламского вероисповедания».

2.12. Персональный контроль срока ликвидации академической задолженности и учебной дисциплины, исполнения своих обязательств согласно договору на оказание образовательных услуг, за своевременным отчислением студентов возлагается на заместителя директора по учебной работе.

2.13. Студент считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

2.14. Студенту при отчислении по инициативе Медресе и основаниям пункта 2.1 п. 5 даются разъяснения на право обжалования решения об отчислении из Медресе и порядок восстановления.

2.15. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Медресе.

3. Порядок восстановления в число обучающихся Медресе

3.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в Медресе, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.2. Лицо, отчисленное из Медресе, по инициативе студента до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

3.3. Восстановление в число студентов лиц, отчисленных из других образовательных организаций, не проводится. Зачисление лиц из других образовательных организаций в студенты Медресе возможно переводом или зачислением в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

3.4. Восстановление проводится, как правило, в период летних и зимних каникул с оформлением документов в начале каждого семестра.

3.5. Студент, не прошедший итоговые аттестационные испытания (защиту выпускной квалификационной работы) или получивший на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительный результат, может быть восстановлен для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний не ранее следующего периода работы экзаменационной комиссии.

3.6. Процедура восстановления:

3.6.1. Восстановление в Медресе производится приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в Медресе. Студент, отчисленный из Медресе по состоянию здоровья, кроме личного заявления, прилагает справку врачебно-консультационной комиссии о возможности возобновления обучения.

3.6.2. До рассмотрения заявления лица, подавшего заявление на восстановление, директор проводит собеседование на предмет определения возможности успешного обучения студента, а также его обучения на соответствующем курсе, направлению подготовки. К собеседованию директор привлекает заместителей, а также по своему усмотрению других педагогических работников Медресе. При наличии академической задолженности к представлению прилагается индивидуальный план ликвидации академической задолженности при восстановлении студента. Для ликвидации академической задолженности устанавливается срок не более месяца с момента восстановления. В исключительных случаях этот срок может быть увеличен, но не более чем до начала зачетной недели промежуточной аттестации текущего семестра. Ответственность за соблюдением срока ликвидации академической задолженности несет заместитель директора по учебной работе.

3.6.3. Директор принимает решение о восстановлении по каждому лицу отдельно на основании его личного заявления и индивидуального плана ликвидации академической задолженности (при его наличии).

3.6.4. Медресе вправе отказать в зачислении лицу:

- в случае не предоставления документов, указанных в п. 3.6.2. настоящего Положения;
- отчисленному из Медресе за совершение противоправных действий, порочащих звание студента и за нарушение законодательства Российской Федерации;
- за предоставление заведомо подложных и фиктивных документов в период обучения и при поступлении в Медресе.

3.7. Лицу, восстановленному в Медресе, в число студентов, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета студенту выдаются дубликаты в соответствии с установленным порядком.

3.8. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Медресе по договорам на оказание образовательных услуг, заключаются новые договоры на оказание образовательных услуг.

3.9. Плата за восстановление не взимается.

4. Порядок и основания перевода обучающихся Медресе

4.1. Студент имеет право на перевод из одной образовательной организации, в другую образовательную организации, как имеющую государственную аккредитацию, так и не имеющую таковую.

4.1.1. При переводе из одной образовательной организации в другую студент отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

4.1.2. Перевод студента может осуществляться как на ту же профессию/специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходной образовательной организации, так и на другую профессию/специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

4.1.3. При переводе из другой образовательной организации в Медресе разница в учебных программах не должна составлять более 50% предметов, предусмотренных учебным планом Медресе.

4.1.4. При переводе студента из одной образовательной организации в другую, общая продолжительность его обучения не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом для освоения профессиональной образовательной программы специальности, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

4.1.5. Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по основной профессиональной образовательной программе профессии/специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места). Количество соответствующих свободных мест, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти из другой образовательной организации, то колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

4.1.6. Порядок перевода студента из Медресе в другую образовательную организацию: Студент, желающий перевестись из Медресе, представляет на имя директора справку о прохождении аттестации и возможном зачислении в принимающую его образовательную организацию и личное заявление с просьбой отчислить его в порядке перевода в другую образовательную организацию. Если студент не достиг совершеннолетнего возраста, родители и (или) законные представители несовершеннолетнего студента подают отдельное заявление. На основании представленных документов директор в течение 10 дней со дня подачи заявления и дополнительных документов, указанных выше, издается приказ об отчислении студента с формулировкой: "Отчислить в связи с переводом в (наименование принимающей образовательной организации)»

- Решение об отчислении студента, относящегося к числу детей сирот или оставшихся без попечения родителей и не достигшего совершеннолетнего возраста, согласовывается с комиссией по делам несовершеннолетних и по защите их прав, органами опеки и попечительства.

- При отчислении в связи с переводом студент сдает студенческий билет и зачетную книжку, обходной лист с отметками об отсутствии задолженностей и сдаче переданных ему в пользование материальных ценностей, а студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении или о периоде обучения установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему доверенность установленной формы.

4.2. Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации. Для прохождения аттестации студент представляет в Медресе личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается справка об обучении или о периоде обучения.

4.2.1. Перевод студента может осуществляться как на ту же основную профессиональную образовательную программу специальности, по которой студент обучается, так и на другую основную профессиональную образовательную программу специальности (при наличии).

4.2.2. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую форму обучения основной профессиональной образовательной программы специальности.

4.3. Переход студента с одной основной профессиональной образовательной программы специальности на другую внутри Медресе осуществляется по личному заявлению студента (в случае, если студент не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается

заявление от родителей (законных представителей), предъявлению зачетной книжки и выписки с соответствующего отделения об объеме изученных студентом дисциплин, выполненных курсовых проектов и практики с обязательным указанием оценки и вида аттестации в соответствии со следующими условиями:

- соблюдение нормативного срока обучения;
- разница в учебных планах не более десяти форм итогового контроля, в рамках которых заместитель директора по учебной работе Медресе определяет количество экзаменов и зачетов, необходимых для сдачи;
- ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки — не позднее двух недель после начала учебного года;
- наличие свободных мест в учебной группе данной основной профессиональной образовательной программы специальности;
- наличие одинаковых вступительных экзаменов по обеим основным профессиональным образовательным программам специальности.

4.3.1. При переходе студента с одной основной профессиональной образовательной программы профессии/специальности на другую, издается приказа с формулировкой: «Перевести с курса обучения основной профессиональной образовательной программы специальности _____ на курс _____ основной профессиональной образовательной программы специальности _____».

4.3.2. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую основную профессиональную образовательную программу профессии/специальности.

5. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся

5.1. Настоящие порядок и основания устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательной программе среднего профессионального образования Медресе, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

5.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального в Медресе, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Медресе в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Медресе.

5.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Медресе, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

5.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Медресе.

Директору
МРО ДПО «Исламское медресе
имени Абдулхамида Куштова»
Куштову С.А.

от студента ____ курса
очной формы обучения
по специальности / направления подготовки
«Подготовка служителей религиозного
персонала исламского вероисповедания»

Заявление

Прошу отчислить меня из _____
в связи с переводом в _____ на ____ курс очной
(заочной, очно-заочной) формы обучения факультета/направления

с «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

_____ подпись

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии

№ _____

от «___» _____ 2021г.

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали: _____

(члены комиссии)

СЛУШАЛИ: _____ о переводе _____

(ФИО выступающего)

(ФИО студента)

Переводится из: _____

(наименование образовательной организации)

Представлены документы: _____

(копия зачетной книжки, справка об обучении)

Избранное направление подготовки (специальности) в Медресе:

«Подготовка служителей религиозного персонала исламского вероисповедания».

Проанализировав соответствие копии зачетной книжки рабочему учебному плану направления подготовки, на которое переводится обучающийся

ПОСТАНОВИЛИ:

(ФИО студента)

учитывая результаты переаттестации, комиссия приняла решение перезачесть следующие дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины	Кол-во часов учебного плана	Оценка

и сдать следующие дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины	Кол-во часов учебного плана	Срок сдачи

Председатель аттестационной комиссии: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____

СПРАВКА

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

Выданной _____

(полное наименование вуза)

был допущен к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал.

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности):

«Подготовка служителей религиозного персонала исламского вероисповедания»

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего образования)

после предъявления документа об образовании и академической справки.

Директор _____ Куштов С.А.

МП

Директору
МРО ДПО «Исламское медресе
имени Абдулхамида Куштова»
Куштову С.А.

от студента ____ курса _____ формы обучения,
по специальности / направления подготовки
(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с ____ курса _____ формы обучения по направлению
подготовки (специальности, специализации) _____

_____ (полное название направления подготовки,
специальности) на обучение на курс по _____ форме обучения (форма обучения) по направлению
подготовки (специальности, специализации) (полное название направления подготовки,
специальности) _____

_____ В связи
_____ (возможно
указание причины перевода).

Приложение:

Копия зачетной книжки № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Студент группы _____

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Сведения о наличии свободных мест, предварительная оценка разницы учебных планов, возможности перезачета одних учебных дисциплин и необходимости передачи других, а также мнение о подготовленности студента к освоению конкретной основной образовательной программы.

Директору
МРО ДПО «Исламское медресе
имени Абдулхамида Куштова»
Куштову С.А.

от студента __ курса _____ формы обучения,
по специальности / направления
«Подготовка служителей религиозного
персонала исламского вероисповедания»

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число студентов на направление подготовки (специальность) «Подготовка служителей религиозного персонала исламского вероисповедания» на __ курс по очной форме обучения.

В общежитии _____ (нуждаюсь/не нуждаюсь).

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности (включая приложения к ней), по выбранным мною направлениям подготовки (специальностям), с Положением о переводе и восстановлении студентов в Исламское медресе ознакомлен.

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

К заявлению прилагаю следующие документы: